**R E G U L A M I N**

**w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu publicznego (aukcji) na sprzedaż zlikwidowanych środków trwałych**

**I. Tryb postępowania:** Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 701 – 704 Kodeks Cywilny ustawy z dnia 23.04.1964r.   
 (Dz.U. z 1964r, Nr 16, poz. 93, ze zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/493/12 z dnia 23 listopada   
 2012r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego oraz Instrukcją   
 Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich dotyczącą „Zasad likwidacji i zbywania środków  
 trwałych przeznaczonych do likwidacji”.

**II. Cel postępowania:**

1. Sprzedaż zlikwidowanych środków trwałych będących przedmiotem aukcji.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży na każdy przedmiot aukcji.

**III. Organizator:**

1. Organizatorem, (zwanym też Sprzedającym) aukcji jest Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich   
   w Rzeszowie.
2. Do przeprowadzenia aukcji powołana zostaje przez Dyrektora Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie 3 - osobowa komisja zwana dalej Komisją Przetargową.

**IV. Przedmiot aukcji:**

1. Przedmiotem aukcji są zlikwidowane środki trwałe Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich   
   w Rzeszowie.
2. Wykaz środków trwałych przeznaczonych na aukcję, wysokość ceny wywoławczej brutto oraz lokalizacja znajduje się w Zał. Nr 1.

**V. Uczestnicy aukcji:**

1. W aukcji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo podmiotu uczestniczącego w aukcji.
3. W aukcji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.

**VI. Ogłoszenie aukcji:**

1. Ogłoszenie o aukcji ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.pzdw.pl](http://www.pzdw.pl), dopuszcza się umieszczenie ogłoszenia w dzienniku o zasięgu lokalnym na co najmniej 14 dni przed terminem jej przeprowadzenia.  
   Ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej PZDW powinno zawierać:

* nazwę i siedzibę jednostki
* informacje dotyczące przedmiotów aukcji określone w pkt. IV ppkt.2
* wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
* kwotę wywoławczą brutto przedmiotu aukcji,
* termin i miejsce aukcji,
* osobę wyznaczoną do udzielania informacji i kontakt telefoniczny
* informację dotyczącą możliwości oględzin przedmiotów aukcji

**VII. Warunki konieczne do spełnienia przez uczestnika aukcji przed przystąpieniem do aukcji:**

1. Przed przystąpieniem do aukcji uczestnik zobowiązany jest okazać Komisji Przetargowej:

* dokument tożsamości,
* w przypadku osoby prawnej aktualny dokument rejestrowy oraz oryginał pełnomocnictwa osoby reprezentującej podmiot,
* potwierdzenie wpłaty wadium,
* podpisane Oświadczenie (stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu), że uczestnik zapoznał się z Regulaminem aukcji, stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i nie wnosi zastrzeżeń, bądź ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnej rezygnacji z oględzin.

1. Warunkiem udziału w aukcji jest wniesienie wadium na konto Sprzedającego numer: **87 1090 2750 0000 0001 4751 4065**. Środki wpłacone na poczet wadium muszą znajdować się na koncie Sprzedającego   
   w terminie 2 dni przed datą przetargu (aukcji). Wartość wpłacanego wadium środków trwałych wystawionych na aukcję ustala się na 10% wartości brutto danego środka trwałego.
2. Wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, podlega zwrotowi w terminie 3 dni od daty wpływu całkowitej zapłaty za zakupiony przedmiot aukcji. Kupujący, który w wyznaczonym terminie nie dokona zapłaty za wylicytowany przedmiot, traci prawo do zwrotu kwoty wpłacanej tytułem wadium oraz możliwości uczestnictwa w kolejnej aukcji.
3. Pozostałym uczestnikom aukcji wadium zostanie zwrócone w terminie 3 dni od zakończenia aukcji.

**VIII. Przebieg aukcji:**

1. Aukcja rozpoczyna się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Aukcja odbywa się ustnie.
3. Cenę wywoławczą środków trwałych przeznaczonych do aukcji ustala Dyrektor PZDW.
4. Przewodniczący otwiera aukcję podając uczestnikom następujące informacje:

* skład Komisji Przetargowej,
* przedmioty aukcji,
* liczbę uczestników,
* warunki licytacji.

5) Przewodniczący Komisji otwiera aukcję danego przedmiotu poprzez podanie ceny wywoławczej  
 i wysokość postąpienia.

* Cena zakupu zaoferowana przez uczestnika aukcji przestaje być wiążąca, gdy inny uczestnik zaoferuje kwotę wyższą.
* Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie coraz wyższe kwoty, aż do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego aukcję i braku dalszych zgłoszeń.
* Aukcję wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
* Przewodniczący – licytator zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko oraz adres lub nazwę (firmę)  
   i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą cenę.

**IX. Protokół z aukcji**

1. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół w 2 egz., odrębnie dla każdego przedmiotu   
   w którym określa:

* termin, miejsce aukcji oraz datę sporządzenia protokołu,
* określa przedmiot aukcji,
* wysokość ceny wywoławczej,
* imię i nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
* wysokość ceny nabycia i wadium,
* wnioski i zastrzeżenia pozostałych uczestników aukcji,
* skład komisji.

1. Wzór protokołu z aukcji stanowi załącznik nr 3.
2. Protokół z przeprowadzonej aukcji zostaje sporządzony bezpośrednio po zakończeniu aukcji.
3. Protokół zostaje podpisany przez Komisję Przetargową, osobę wyłonioną jako Kupującą, następnie zatwierdzany przez Dyrektora PZDW. Jeden egzemplarz protokołu zostaje odesłany wraz z dokumentem księgowym do Kupującego chyba, że sposób przekazania zostanie ustalony w sposób odrębny.
4. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

**X. Wydanie przedmiotu aukcji.**

1. Wydanie wylicytowanego przedmiotu nastąpi na podstawie podpisanego protokołu.

2) Nabywca jest zobowiązany zapłacić wylicytowaną kwotę zgodnie z informacją zawartą w protokole z aukcji  
 w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia dokumentu księgowego.

3) W przypadku zaistnienia sytuacji wylicytowania środka trwałego przez uczestnika aukcji, a nie  
 uiszczenia wpłaty za jego nabycie na podstawie dokumentu księgowego, wpłacone wadium w wysokości   
 10% wartości środka trwałego przepada na rzecz Organizatora aukcji.

4) Wydanie wylicytowanego przedmiotu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu   
 licytacji (załącznik nr 4) i zapłaceniu wylicytowanej kwoty.

1. Nabywca zobowiązany jest do odbioru zakupionego środka trwałego z miejsca składowania własnym udziałem i transportem oraz na własny koszt w terminie do 7 dni roboczych od daty zapłaty dokumentu księgowego.
2. W przypadku niedotrzymania w/w terminu Sprzedający może obciążyć Kupującego kosztami przechowania - za każdy przedmiot sprzedaży - stawką 10% wartości zakupionych przedmiotów za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich   
   w Rzeszowie zastrzega sobie prawo zmiany warunków aukcji lub odstąpienia od sprzedaży,   
   w każdej chwili, bez podania przyczyn.
2. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone   
   w niniejszym Regulaminie.
3. Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy aukcji podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnej aukcji.
4. Uczestnik aukcji może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni (roboczych) od dnia zakończenia aukcji, pisemnie w siedzibie Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.
5. Organizator zastrzega, że przysługuje mu prawo do zamknięcia przetargu otwartego bez podania przyczyn.
6. Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niej  
   i zaoferuje stawkę równą stawce wywoławczej plus minimalne postąpienie (1% wartości brutto sprzedawanego przedmiotu).

Załącznik:

1. Wykaz środków trwałych przeznaczonych na aukcję – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – załącznik nr 2
3. Wzór protokołu z aukcji – załącznik nr 3
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5