**Sygnatura postępowania: …………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA** |  | **Procedura A**  **Wzór Nr 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **NIP Wykonawcy** |  |
| **REGON Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres e-mail Wykonawcy** |  |
| **Nr telefonu Wykonawcy** |  |

**Do Województwa Podkarpackiego  
- Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich  
ul. T. Boya Żeleńskiego 19a , 35-105 Rzeszów**

**OFERTA z dnia……………………….**

dotycząca postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Systemem Udzielania Zamówień Publicznych

Składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*„Świadczenie usług przeglądów, konserwacji i napraw drukarek komputerowych,*

*urządzeń wielofunkcyjnych i faksów będących w użytkowaniu*

*PZDW w Rzeszowie i jednostek terenowych w 2025 r.”*

1. **Cena**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Formularzem Cenowym **za cenę …………..…… zł brutto (w tym podatek VAT………..%).**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

1. **Okres gwarancji i rękojmi – o ile wymagane**

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji i rękojmi na okres ………………..

1. **Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. uzyskałem wszelkie niezbędne informacje i aktualne dokumenty niezbędne do prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia i jego późniejszej prawidłowej realizacji.
5. **Negocjacje**

Oświadczam\*, że:

1. wyrażam zgodę na negocjacje dot. zamówienia
2. nie wyrażam zgody na negocjacje dot. zamówienia;

\*Niepotrzebne oświadczenie – pkt a) lub b) należy skreślić. Skreślenie dwóch oświadczeń lub nie skreślenie żadnego oznacza, że Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne negocjacje dot. zamówienia.

1. **Składanie ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Jeżeli oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczam, że bezpośrednio po upływie terminu składania ofert przekażę Zamawiającemu hasło dostępu do pliku oferty na adres biuro@pzdw.pl.

1. **Załączniki do oferty.**

W załączeniu (zgodnie z zaproszeniem do składania ofert) przekazuję:

1. niniejszy formularz ofertowy
2. podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. popisany kosztorys ofertowy/formularz cenowy
4. parafowany wzór umowy

*…………………..……………………………..*

(odręczny podpis osoby uprawnionej)

lub kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufanym lub podpis osobistym