



# Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie

ul. T. Boya Żeleńskiego 19a, 35-105 Rzeszów  
centrala: +48 17 860-94-50, faks: +48 17 860-94-56  
e-mail: [biuro@pzdw.pl](mailto:biuro@pzdw.pl), [www.pzdw.pl](http://www.pzdw.pl)

Sekretariat  
tel.: +48 17 860-94-55  
faks: +48 17 860-94-56  
e-mail: [biuro@pzdw.pl](mailto:biuro@pzdw.pl)

Sekcja Prawna  
tel.: +48 17 860-94-61  
e-mail: [prawny@pzdw.pl](mailto:prawny@pzdw.pl)

Główny Księgowy  
tel.: +48 17 860-94-84  
e-mail: [glk@pzdw.pl](mailto:glk@pzdw.pl)

Stanowisko  
ds. Informacji Publicznej  
tel.: +48 17 860-94-81  
e-mail: [rzecznik@pzdw.pl](mailto:rzecznik@pzdw.pl)

Stanowisko ds. BHP i ppoż.  
tel.: +48 17 860-94-86  
e-mail: [bhp@pzdw.pl](mailto:bhp@pzdw.pl)

Stanowisko ds. Obronnych  
tel.: +48 17 860-94-97  
e-mail: [tajna@pzdw.pl](mailto:tajna@pzdw.pl)

Główny Specjalista  
ds. Organizacji Ruchu  
tel.: +48 17 860-94-71  
e-mail: [gsv@pzdw.pl](mailto:gsv@pzdw.pl)

Wydział Dróg  
tel.: +48 17 860-94-79  
e-mail: [drogi@pzdw.pl](mailto:drogi@pzdw.pl)

Wydział Mostów  
tel.: +48 17 860-94-76  
e-mail: [mosty@pzdw.pl](mailto:mosty@pzdw.pl)

Wydział Zarządzania Ruchem  
tel.: +48 17 860-94-58  
e-mail: [wr@pzdw.pl](mailto:wr@pzdw.pl)

Wydział Planowania  
tel.: +48 17 860-94-78  
e-mail: [wp@pzdw.pl](mailto:wp@pzdw.pl)

Wydział Zamówień Publicznych  
tel.: +48 17 860-94-90  
e-mail: [wzp@pzdw.pl](mailto:wzp@pzdw.pl)

Wydział Funduszy Unijnych  
tel.: +48 17 860-94-74  
e-mail: [wfu@pzdw.pl](mailto:wfu@pzdw.pl)

Wydział Dokumentacji  
tel.: +48 17 860-94-77  
e-mail: [wdt@pzdw.pl](mailto:wdt@pzdw.pl)

Wydział Realizacji Inwestycji  
tel.: +48 17 860-94-87  
e-mail: [wri@pzdw.pl](mailto:wri@pzdw.pl)

Wydział Nieruchomości  
tel.: +48 17 860-94-62  
e-mail: [wn@pzdw.pl](mailto:wn@pzdw.pl)

Wydział Uzgodnień  
tel.: +48 17 860-94-57  
e-mail: [wu@pzdw.pl](mailto:wu@pzdw.pl)

Wydział Finansowo-Księgowy  
tel.: +48 17 860-94-67  
e-mail: [ksiegowosc@pzdw.pl](mailto:ksiegowosc@pzdw.pl)

Wydział Organizacyjno –  
Kadrowy  
tel.: +48 17 860-94-53  
e-mail: [kadry@pzdw.pl](mailto:kadry@pzdw.pl)

Wydział Administracji  
tel.: +48 17 860-94-83  
e-mail: [wa@pzdw.pl](mailto:wa@pzdw.pl)

Zimowe Utrzymanie Dróg  
tel.: +48 17 860-94-94  
faks: +48 17 860-94-69  
e-mail: [zima@pzdw.pl](mailto:zima@pzdw.pl)



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Rzeszów, 01.02.2018 r.

PZDW/WZP/243/WDT/2/2018

## Wg rozdzielnika

*Dotyczy: wyjaśnienia treści SIWZ*

W związku z pytaniami Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej i innej, uzyskanie decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności pozwalających na realizację zadania pn.: „Budowa nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 835 Lublin – Przeworsk – Grabownica Starzeńska od skrzyżowania z DK nr 94 w m. Gwizdaj do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 835 w m. Przeworsk oraz przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 835 na odcinku Przeworsk – Kańczuga wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej, budowli i urządzeń budowlanych” w ramach zadania pn.: „Budowa/przebudowa drogi wojewódzkiej nr 835 Lublin – Przeworsk – Grabownica Starzeńska na odcinku od DK 4 do miasta Kańczuga” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2018/S 008-013783 w dniu 12.01.2018r. oraz na stronie internetowej [www.pzdw.pl](http://www.pzdw.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie PZDW w Rzeszowie, ul. T. Boya Żeleńskiego 19a, 35- 105 Rzeszów w dniu 12.01.2018r., Zamawiający – Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie - na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej SIWZ):**

### Pytanie 2:

Proszę o wyjaśnienie czy do dokumentacji geodezyjno-prawnej należy wykupić:

- Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego – tzw. pełny który kosztuje 50zł od 1 działki
- Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – który kosztuje 110zł od 1 działki
- Dwukrotny zakup poświadczony przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - do decyzji środowiskowej oraz do decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej
- Wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały

Sprawę prowadzi: *Magdalena Stanowska, tel.: 017 860-94-88, [magdalena.stanowska@pzdw.pl](mailto:magdalena.stanowska@pzdw.pl)*

ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, przedłożonych na etapie opracowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

- Uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych

### **Odpowiedź:**

Na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę:

- poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie oraz wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- złożenie ww. dokumentów może nastąpić w terminach określonych w art. 74 ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1405 z późn. zm.),
- wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalającego na ustalenie stanu prawnego (własność, zarząd) oraz użytku gruntowego dla działek wód płynących i działek drogowych znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, przedłożonych na etapie zatwierdzenia przez Zamawiającego projektowanych linii rozgraniczających teren,
- poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej oraz wypisów pełnych dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

### **Pytanie 3:**

Proszę o uściślenie czy dokumenty własności muszą być w oryginalne, które będzie niezwykle trudno do dostarczyć (praktycznie niemożliwe), czy wystarczy tylko kopia dokumentu potwierdzona za zgodność przez właściwą instytucję.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę oryginałów dokumentów własności, tj. wypisów z rejestru gruntów oraz oryginałów poświadczonych przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane

przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

**Pytanie 4:**

Zamawiający na stronie internetowej zamieścił ogłoszenie o ww. przetargu, gdzie w punkcie Termin wykonania zamówienia w części A. wskazuje datę uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jako 31.07.2018 r.

..., „A. *Przedłożenie Zamawiającemu mapy do celów projektowych, zatwierdzonych opracowań geologicznych, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych (TOP), oraz ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: 31.07.2018 r.*”

Czy wymieniony termin jest wiążący?, nie pojawia się on w Dokumentacji Przetargowej w rozdziale III SOPZ oraz w rozdziale V Istotne postanowienia umowy.

W przypadku gdy ww. termin będzie uznany za wiążący to czy Zamawiający przewiduje wydłużenie terminu na uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach gdy Organ właściwy do wydania decyzji uzna za zasadne przygotowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko zgodnego z art. 66 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub stwierdzi konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na znajdujące się w pobliżu obszary Natura 2000?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami pkt 5 Rozdziału I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę mapy do celów projektowych, zatwierdzonych opracowań geologicznych, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych (TOP) oraz ostatecznej decyzji

o środowiskowych uwarunkowaniach w terminie do:

- wg wariantu 1 – 31.07.2018 r.
- wg wariantu 2 – 23.07.2018 r.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jeden z kryteriów oceny ofert, wskazany w pkt 15.2. Instrukcji dla Wykonawców. W związku z powyższym, w Rozdziale V Istotne postanowienia umowy Zamawiający celowo nie wskazał terminów realizacji przedmiotu umowy. Terminy w umowie zostaną określone zgodnie z wariantem wskazanym przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty stanowiącego Rozdział II SIWZ.

Ponadto, Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu umowy dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy spełnione są przesłanki określone w pkt 18.4. i 18.5. Rozdziału I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców.

**Pytanie 5:**

Czy w wycenie należy przewidzieć opracowanie Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, czy wyłącznie przygotowanie materiałów do wykonania Audytu przez Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wymaga przygotowania materiałów do wykonania audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, tym samym nie wymaga jego opracowania.

**Pytanie 6**

W razie konieczności – czy projekt tymczasowej organizacji ruchu (organizacji ruchu na czas prowadzenia robót) należy wykonać dla całego rozbudowywanego/przebudowywanego odcinka, czy tylko w obrębie mostów tymczasowych lub objazdów?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu dla całego odcinka drogi objętego zamówieniem.

**Pytanie 7:**

Czy Zamawiający wymaga obligatoryjnego przedłożenia pełnych wypisów z ewidencji gruntów, jeżeli tak to na jakim etapie? Podjęcie takiej decyzji wpływa na znaczne zwiększenie kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej. Zgodnie z uzyskanymi informacjami istnieje duże prawdopodobieństwo, że wypisy pełne nie będą konieczne ani na etapie uzyskania Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach, ani na etapie podziałów, ani na etapie składania wniosku o Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z pkt 4.1.2.1. Rozdziału III SIWZ, tj. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia:

- poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie oraz wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- złożenie ww. dokumentów może nastąpić w terminach określonych w art. 74 ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1405 z późn. zm.),
- wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalającego na ustalenie stanu prawnego (własność, zarząd) oraz użytku gruntowego dla działek wód płynących i działek drogowych znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, przedłożonych na etapie zatwierdzenia przez Zamawiającego projektowanych linii rozgraniczających teren,

poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej oraz wypisów pełnych dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

**Pytanie 8:**

Czy mapy z projektem podziału mogą być zbiorcze do obrębu, czy w ramach zadania należy przewidzieć wykonanie mapy jednostkowej do każdej działki?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby projekt podziału nieruchomości zawierał mapy zbiorcze podziału nieruchomości, jak również wymaga, aby dla każdej działki ulegającej podziałowi wykonane zostały mapy jednostkowe.

**Pytanie 9:**

Prosimy o sprecyzowanie informacji odnośnie nadzorów autorskich celem rzetelnej wyceny tego elementu.

- a) Czy jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego, wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje obecność i pracę jednego projektanta?
- b) Czy jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy, wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje pracę jednego projektanta w ciągu jednego dnia, tj. 8 roboczogodzin?
- c) Czy jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego zamiejscowo, wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje obecność i pracę jednego projektanta? Czy pod pojęciem zamiejscowego pełnienia nadzoru Zamawiający rozumie plac budowy?

**Odpowiedź:**

W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego:

- a) jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje obecność i pracę jednego projektanta danej branży, wynikającej z określonych w trakcie realizacji potrzeb,
- b) jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje obecność i pracę jednego projektanta danej branży w ciągu 8 roboczogodzin,
- c) jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego zamiejscowo, tj. na placu budowy, wraz z zatwierdzeniem ewentualnych zmian, obejmuje obecność i pracę jednego projektanta danej branży, wynikającej z określonych w trakcie realizacji potrzeb.

**Pytanie 10:**

W punkcie 4.3.1. jest zapis „Zamawiający odstąpi od wymogu minimalnej głębokość otworów geologicznych w obrębie projektowanych podpór obiektów mostowych, tj. 15 m, w sytuacji, gdy na mniejszej głębokości znajdują się będą grunty skaliste o odpowiedniej wytrzymałości na ściskanie oraz miąższości pozwalającej na bezpieczne posadowienie podpór obiektów mostowych”. Z tego zapisu wynika, że zmniejszenie głębokości jest możliwe, o ile znamy:

- miąższość gruntów skalistych,
- ich wytrzymałość na ściskanie.

Grunty skaliste oraz zwietrzelina zawsze będą miały wytrzymałość na ściskanie pozwalające na posadowienie bezpośrednie. Strop skały może występować płycej, nie tylko dla obiektów mostowych ale także dla innych obiektów.

Czy zapis ten można zastąpić zapisem „Zamawiający odstąpi od wymogu minimalnej głębokość otworów, jeżeli w trakcie wierceń mechanicznych będą bardzo duże opory i brak możliwości pogrążania świdra, wskazujące na strop skały lub zwietrzliny skalnej”?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę zapisów.

**Zobowiązuje się Wykonawców do uwzględnienia w/w wyjaśnień w treści składanych ofert.**

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Zarządzania Siecią  
*Kazimierz Surmacz*  
mgr inż. Kazimierz Surmacz