



Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie

ul. T. Boya Żeleńskiego 19a, 35-105 Rzeszów
centrala: +48 17 860-94-50, faks: +48 17 860-94-56
e-mail: biuro@pzdw.pl, www.pzdw.pl

9Sekretariat
tel.: +48 17 860-94-55
faks: +48 17 860-94-56
e-mail: biuro@pzdw.pl

Sekcja Prawna
tel.: +48 17 860-94-61
e-mail: prawny@pzdw.pl

Główny Księgowy
tel.: +48 17 860-94-84
e-mail: gk@pzdw.pl

Stanowisko
ds. Informacji Publicznej
tel.: +48 17 860-94-81
e-mail: rzecznik@pzdw.pl

Stanowisko ds. BHP i ppoż.
tel.: +48 17 860-94-86
e-mail: bhp@pzdw.pl

Stanowisko ds. Obronnych
tel.: +48 17 860-94-97
e-mail: tajna@pzdw.pl

Główny Specjalista
ds. Organizacji Ruchu
tel.: +48 17 860-94-71
e-mail: gsr@pzdw.pl

Wydział Dróg
tel.: +48 17 860-94-79
e-mail: drogi@pzdw.pl

Wydział Mostów
tel.: +48 17 860-94-76
e-mail: mosty@pzdw.pl

Wydział Zarządzania Ruchem
tel.: +48 17 860-94-58
e-mail: wr@pzdw.pl

Wydział Planowania
tel.: +48 17 860-94-78
e-mail: wp@pzdw.pl

Wydział Zamówień Publicznych
tel.: +48 17 860-94-90
e-mail: wzp@pzdw.pl

Wydział Funduszy Unijnych
tel.: +48 17 860-94-74
e-mail: wfu@pzdw.pl

Wydział Dokumentacji
tel.: +48 17 860-94-77
e-mail: wdt@pzdw.pl

Wydział Realizacji Inwestycji
tel.: +48 17 860-94-87
e-mail: wri@pzdw.pl

Wydział Nieruchomości
tel.: +48 17 860-94-62
e-mail: wn@pzdw.pl

Wydział Uzgodnień
tel.: +48 17 860-94-57
e-mail: wu@pzdw.pl

Wydział Finansowo-Księgowy
tel.: +48 17 860-94-67
e-mail: ksiegowosc@pzdw.pl

Wydział Organizacyjno – Kadrowy
tel.: +48 17 860-94-53
e-mail: kadry@pzdw.pl

Wydział Administracji
tel.: +48 17 860-94-83
e-mail: wa@pzdw.pl

Zimowe Utrzymanie Dróg
tel.: +48 17 860-94-94
faks: +48 17 860-94-60
e-mail: zima@pzdw.pl

Rzeszów 01.02.2018r.

PZDW/WZP/243/WDT/1/2018

wg. rozdzielnika

Dotyczy: pytań i odpowiedzi do treści SIWZ

Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie przytacza treść pytań i udziela wyjaśnień dotyczących SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej i innej, uzyskanie stosownych decyzji oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa/rozbudowa dróg wojewódzkich nr: 878 Stobierna-Rzeszów-Dylągówka na odcinku Tyczyn – Dylągówka, 877 Naklik-Leżajsk-Łańcut-Dylągówka-Szklary na odcinku Dylągówka – Szklary, 835 Lublin-Wysokie-Biłgoraj-Sieniawa-Przeworsk-Kańczuga-Dynów-Grabownica Starzeńska na odcinku Szklary – Bachórz, wraz z niezbędną infrastrukturą, budowlami i urządzeniami budowlanymi” w ramach zadania pn. „Przebudowa/rozbudowa dróg wojewódzkich Nr 878 na odc. Tyczyn – Dylągówka, nr 877 na odc. Dylągówka – Szklary oraz Nr 835 na odc. Szklary – Dynów” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.01.2018r. pod 2018/S 006 – 009357 na stronie internetowej www.pzdw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie PZDW w Rzeszowie, ul. T. Boya Żeleńskiego 19a.

Pytanie 1:

Proszę o wyjaśnienie czy do dokumentacji geodezyjno-prawnej należy wykupić:

Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego – tzw. pełny który kosztuje 50zł od 1 działki. Wrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – który kosztuje 110zł od 1 działki. Dwukrotny zakup poświadczony przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - do decyzji środowiskowej oraz do decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej

Wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, przedłożonych na etapie opracowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych

Odpowiedź: 1

Sprawę prowadzi: Bartosz Szyniak, tel.: 017 860-94-89, bartosz.szyniak@pzdw.pl

Zgodnie z pkt 4.1.2.1. Rozdziału III SIWZ, tj. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia: poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie oraz wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, złożenie ww. dokumentów może nastąpić w terminach określonych w art. 74 ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1405 z późn. zm.), wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalającego na ustalenie stanu prawnego (własność, zarząd) oraz użytku gruntowego dla działek wód płynących i działek drogowych znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, przedłożonych na etapie zatwierdzenia przez Zamawiającego projektowanych linii rozgraniczających teren, poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej oraz wypisów pełnych dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Pytanie: 2

Proszę o uściślenie czy dokumenty własności muszą być w oryginalne, które będzie niezwykle trudno do dostarczyć (praktycznie niemożliwe), czy wystarczy tylko kopia dokumentu potwierdzona za zgodność przez właściwą instytucję

Odpowiedź: 2

Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę oryginałów dokumentów własności, tj. wypisów z rejestru gruntów oraz oryginałów poświadczonych przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

Pytanie: 3

Czy zgodnie z zapisem 4.1.2.2. – mapy z podziału mogą być zbiorcze do obrębu, czy w ramach zadania należy obligatoryjnie wykonać mapy jednostkowej do każdej działki:

Odpowiedź 3

Zamawiający wymaga, aby projekt podziału nieruchomości zawierał mapy zbiorcze podziału nieruchomości, jak również wymagał, aby projekt podziału nieruchomości, jak również wymaga, aby dla każdej działki ulegającej podziałowi wykonane zostały mapy jednostkowe.

Pytanie : 4

Punkt 4.2.1. SOPZ podaje minimalne głębokości wierceń. Czy wiercenia można zakończyć płycej, jeżeli w trakcie wierceń będą bardzo duże opory i brak możliwości pograżania świdra, wskazujące na strop skały lub zwietrzliny skalnej ?

Odpowiedź: 4

Zamawiający informuje, iż odstąpi od wymogu minimalnej głębokości otworów geologicznych w obrębie projektowanych podpór obiektów mostowych, tj. 15m, w sytuacji, gdy na mniejszej głębokości znajdować się będą grunty skaliste o odpowiedniej wytrzymałości na ściskanie oraz miąższości pozwalającej na bezpieczne posadowienie podpór obiektów mostowych.

Pytanie : 5

W punkcie 3.1.15 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest mowa o wypisach z ewidencji gruntów. Prosimy o uszczegółowienie, jakie dokumenty ma pozyskać Wykonawca:

- wypisy pełne?
- Uproszczony wypis z rejestru gruntu?
- Wypis z wykazu działek wraz z wypisem z wykazu podmiotów?

Odpowiedź: 5

Zgodnie z pkt 4.1.2.1. Rozdziału III SIWZ, tj. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia: poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie oraz wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalającego na ustalenie stron postępowania, zawierającego co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, złożenie ww. dokumentów może nastąpić w terminach określonych w art. 74 ust. 1 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1405 z późn. zm.), wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu, wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalającego na ustalenie stanu prawnego (własność, zarząd) oraz użytku gruntowego dla działek wód płynących i działek drogowych znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w liniach tzw. czasowego zajęcia, przedłożonych na etapie zatwierdzenia przez Zamawiającego projektowanych linii rozgraniczających teren, poświadczonej przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej oraz wypisów pełnych dla działek znajdujących się w liniach rozgraniczających teren oraz w

liniach tzw. czasowego zajęcia, niezbędnych do złożenia wniosku w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Pytanie: 6

Prosimy o uszczegółowienie następującego sformułowania zapisanego w punkcie 4.1.2.2. Szczegółowego Opisu Zamówienia: „i pozyskać ... ustalenia odszkodowania w odrębnej decyzji wydanej przez Wojewodę Podkarpackiego.“

Pytanie: 7

Według punktu 4.1.2.2. Szczegółowego Opisu Zamówienia należy: „pozyskać oryginały dokumentów własności: AWZ, Akty Notarialne, postanowienia sądowe, niezbędne do wpisu w Księgach Wieczystych prawa własności oraz ustalenia odszkodowania w odrębnej decyzji wydanej przez Wojewodę Podkarpackiego.“ Prosimy o wykreślenie wskazanego zdania, gdyż Wykonawca nie jest w stanie przekazać Zamawiającemu oryginałów przedmiotowych dokumentów

Odpowiedź: dotycząca pytania nr 6 i 7

Opisana w pkt 4.1.2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia konieczność pozyskania przez Wykonawcę dokumentów własności: AWZ, Akty Notarialne, postanowienia sądowe, dotyczy wyłącznie działek przeznaczonych pod realizację inwestycji drogowej, które posiadają nieuregulowany stan prawny (brak jest założonej księgi wieczystej). Dotyczy to zarówno nieruchomości nabywanych w części, jak i w całości pod pas drogowy. Wówczas dla tych nieruchomości niezbędne jest wykonanie wykazów synchronizacyjnych, których elementem również powinny być te dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.2.2. SOPZ. Zarówno wykazy synchronizacyjne jak i te dokumenty wykona i pozyska geodeta uprawniony. Wykonana w ten sposób dokumentacja geodezyjno-prawna ma na celu ustalenie i potwierdzenie stanu prawnego nieruchomości, m.in. na potrzeby założenia księgi wieczystej dla nabywanej nieruchomości i ustalenia odszkodowania, które jest ustalane przez Wojewodę w drodze odrębnej decyzji, zgodnie art. 12 ust. 4a i 4b ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1496 z późn. zm.). Zamawiający wymaga pozyskania przez uprawnionego geodetę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez właściwy organ dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.2.2. SOPZ.

Prosimy o uwzględnienie pytań, odpowiedzi podczas przygotowania ofert.

Podstawa prawna: art. 38 ust.1a ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 t.j. z późn zm.).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zarządzania Siecią
mgr inż. Kazimierz Surmacz